



Comune di Assago
Provincia di Milano

RICOGNIZIONE AL BILANCIO 2011
(art. 193 T.U. 267/2000) –

AREA RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE
- STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA 1 -

La presente relazione riguarda l'Area Risorse Umane ed Organizzazione assegnatomi con decreto sindacale n. 7 del 28 febbraio 2011.

I servizi di competenza dell'Area sono:

- Servizio Controllo di Gestione e Economato;
- Servizio Organizzazione e Personale:

Il Bilancio di previsione 2011 è stato strutturato in modo da garantire la gestione dei servizi.

In merito all'assegnazione all'Area della gestione delle pulizie degli immobili comunali, avvenuto il 13 luglio 2011, si è potuto solo provvedere alla proroga dell'affidamento alla ditta aggiudicatrice dell'appalto in essere fino al 31.12.2011, in quanto la scadenza era prevista per il 31 agosto 2011, contestualmente è in corso uno studio per valutare il percorso da intraprendere per garantire la continuità di tale servizio.

Allo stato attuale si evidenzia che, in attuazione delle disposizioni contenute nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 95 del 11 maggio 2011, n. 112 del 31 maggio 2011 e della nota del Sindaco prot., n. 13156 del 29 luglio 2011, finalizzate al monitoraggio e al rispetto del patto di stabilità anno 2011, si è provveduto e si provvederà ad assumere impegni di spesa solo per le spese obbligatorie assegnate all'Area.

Si fa presente, inoltre, che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiliti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago, 12 settembre 2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA
RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE

(rag. Paola Conti)



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ED
EQUILIBRI DEL BILANCIO 2011 ex art. 193 D.Lgs. 267/2000)**

AREA AFFARI ISTITUZIONALI

PROGRAMMA N. 01 - SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE
- MESSI COMMESSI – CENTRALINO
- SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Responsabile di Area – Elena Fotia

SERVIZIO SEGRETERIA SINDACO E GENERALE

Risultati pienamente conseguiti per l'attività amministrativa a supporto degli organi di Governo.
E' proseguita l'assistenza alla Segreteria di Presidenza nonché ai Consiglieri comunali, ai componenti della Giunta, al Sindaco ed al Segretario comunale.
Sono state rispettate tutte le scadenze Istituzionali per legge.
Sono state curate tutte le attività di carattere gestionale di competenza dell'Area Affari Istituzionali nonché quelle di coordinamento con le altre aree.
Le attività descritte si sono svolte con continuità.

SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Il lavoro svolto dal settore Comunicazione, ci permette di vedere consolidate e conseguite gli obiettivi programmatici fondamentali di partecipazione e informazione:

Utilizzo costante e tempestivo del sito comunale per le informazioni istituzionali.
Predisposizione di opuscoli informativi per informare costantemente la cittadinanza sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Utilizzo dei mezzi di comunicazione televisivi e per una comunicazione più diretta con i cittadini e per trasferire loro tutte le informazioni sull'andamento delle attività dell'Amministrazione.
Utilizzo del servizio di pubblicazione, sul sito, di tutti i documenti relativi agli argomenti da trattare nelle sedute dei Consigli comunali, per consentire ai cittadini di poterli visionare e scaricare.
Implementazione delle attività connesse all'Ufficio stampa (realizzazione delle conferenze stampa e l'elaborazione di numerosi comunicati stampa).
La rassegna stampa viene realizzata con periodicità giornaliera su argomenti di interesse locale a uso degli organi del Comune (Giunta e Consiglio).
Inoltre, è stato realizzato il progetto "WebTvAssago" un nuovo canale di comunicazione innovativo che svolge un importante ruolo nell'informazione ai cittadini creando un collegamento diretto con le iniziative e le attività dell'Amministrazione comunale che permette un miglioramento del rapporto cittadino-pubblica amministrazione.

SERVIZIO MESSI-COMMESSI

Dal 1° gennaio 2011, in attuazione alla Legge 18 giugno 2009 n. 69, è stato avviato il nuovo processo di pubblicazione di attivazione dell'Albo Pretorio on-line per la pubblicazione dei documenti sul sito internet istituzionale.
Vengono regolarmente rispettate da parte del Messo comunale tutte le scadenze di legge circa le notificazioni e le pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line del Comune.
L'attività del Commesso viene svolta in maniera puntuale. Tutte le richieste effettuate dagli uffici comunali, concernenti le attività all'esterno dell'Ente, vengono tempestivamente evase.

CENTRALINO-RECEPTION

Nonostante le difficoltà a sostituire il personale assegnato al Servizio, nei casi di assenza, a oggi sono state comunque garantite tutte le attività di Centralinista/Receptionist.

Con riferimento alle disposizioni impartite dalla Giunta comunale con atto n. 95 in data 11.05.2011 e con atto n. 112 in data 31.05.2011 ed alla nota del Sindaco del 29/11/2011 prot. n. 13156/11 ai fini del rispetto del patto di stabilità, per quanto concerne le spese correnti si è provveduto a far fronte alle sole spese obbligatorie e pertanto la capienza dei capitoli a oggi risultano sufficienti. Per quanto concerne le spese in conto capitale, a oggi non sono stati assunti impegni di spesa in quanto le stesse rientrano nella suddetta limitazione.

Alla data odierna la previsione dell'entrata connessa ai diritti di notifica si ritiene congrua.

Si fa presente che continuano a permanere gli equilibri di bilancio e si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U 267/2000.

Assago, 12 settembre 2011



La Responsabile dell'Area
Affari Istituzionali
Elena Fotia



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA 1 - ESERCIZIO 2011**

AREA AMMINISTRATIVA

PROGRAMMA N° 1 -

- Sportello al Cittadino
- Commercio – Polizia Amministrativa
- Contratti-Affari Legali
- Servizi Informatici

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SPORTELLO AL CITTADINO

Nello Sportello al Cittadino sono ricompresi i servizi anagrafe, stato civile, elettorale, leva.

Presso lo Sportello è possibile:

- fruire di tutti i servizi demografici, dello stato civile, della leva e del servizio elettorale, e ottenere in tempo reale la carta d'identità e i certificati di ogni genere;
- ricevere informazioni di primo livello su tutte le attività e i servizi erogati dal Comune;
- fissare un appuntamento personalizzato con gli addetti agli uffici comunali per i procedimenti che richiedono particolari studi e approfondimenti tecnici;
- ritirare la modulistica e ottenere le relative spiegazioni per la presentazione delle istanze;
- esporre segnalazioni e reclami relativamente a tutti i servizi erogati dal Comune;
- consegnare i documenti destinati al comune per la protocollazione;
- stipulare i contratti di concessione di tombe e loculi;

Lo Sportello si occupa altresì:

della spedizione, della ricezione e dello smistamento della corrispondenza dell'ente.

visure catastali light

Il servizio di sportello catastale decentrato consiste nel rilascio di visure catastali desumibili dalla consultazione della banca dati meccanizzata dell'Agenzia del Territorio.

carta regionale servizi CRS

viene rilasciato il PIN/PUK CODE della propria CRS (Carta Regionale dei Servizi) ed è possibile fornire il proprio consenso informato per attivare la creazione automatica del fascicolo sanitario elettronico, ed è possibile effettuare la scelta/cambiamento del medico/pediatra di famiglia.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- realizzazione della consultazione referendaria tenutasi nel mese di giugno;
- avviamento e consolidamento del servizio di front-office e back-office per l'erogazione dei servizi di trasporto pubblico, con particolare riferimento al rilascio di abbonamenti annuali e contributi per gli abbonamenti mensili;
- avvio ed esecuzione delle procedure propedeutiche allo svolgimento del censimento 2011 (aggiornamento e certificazione della toponomastica comunale, reclutamento rilevatori, studio e formazione)

- studio, coordinamento e produzione di documenti per i servizi di certificazione anagrafica da rilasciarsi on-line tramite sito web

COMMERCIO – POLIZIA AMMINISTRATIVA

L'ufficio commercio-polizia amministrativa è chiamato a dare risposte alle istanze legate all'attività del commercio in sede fissa e su area pubblica (mercato, fiere, itinerante), pubblici esercizi e licenze di polizia amministrativa, quest'ultime particolarmente numerose e complesse in quanto si pongono in diretta connessione con l'attività di spettacolo che viene svolta presso il palazzo dello sport Forum, struttura che ospita manifestazioni di livello internazionale e che porta con sé un notevole indotto di attività economiche e commerciali; sul territorio si registrano altresì attività fieristiche e commerciali di grande rilevanza che pongono Assago su un piano di importanza economica e commerciale superiore ai comuni di pari classe e che comporta per l'ufficio un impegno, sia in termini qualitativi che quantitativi, di livello assoluto.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- integrazione al Distretto del Commercio di Zibido San Giacomo, Noviglio e Vernate; presentata domanda di finanziamento a Regione Lombardia e sottoscritto accordo con la grande distribuzione di Assago.
- studio di fattibilità per ampliamento del numero di autorizzazioni rilasciabili per edicole esclusive, con richiesta di parere a regione Lombardia.
- avviamento della realizzazione delle procedure informatiche per la trasmissione digitale MUTA (Modelli Unici Trasmissione Atti) a Regione Lombardia.

CONTRATTI E AFFARI LEGALI

L'ufficio svolge servizio di staff e assistenza agli uffici comunali nello svolgimento delle gare di appalto per l'acquisto di beni e servizi pubblici, presidiando e svolgendo tutto l'iter sino alla stipula dei relativi contratti.

Vengono gestiti tutti i procedimenti relativi alla responsabilità civile dell'ente: stipula di contratti assicurativi, apertura dei sinistri, contenzioso legale ed eventuale liquidazione e pagamento dei risarcimenti.

Vengono gestiti i procedimenti giudiziari per i quali l'Ente si costituisce in giudizio, affidando incarichi, mantenendo i rapporti tra Ente e legale nell'ambito del procedimento, liquidazione e pagamento delle parcelle; parimenti vengono seguiti gli incarichi di consulenza legale per questioni che attengono allo sviluppo dei programmi dell'Amministrazione.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- aggiornamento delle procedure di appalto alla luce delle numerose e significative novità normative introdotte; studio in corso per lo svolgimento di un programma di seminari di aggiornamento rivolto ai dipendenti.

- realizzazione di studio di fattibilità per la costituzione di una società mista per la gestione delle aree di sosta comunali

SERVIZI INFORMATICI

Nell'ambito del servizio si attua la manutenzione e lo sviluppo della rete informatica centrale (hardware e software) sia per un corretto funzionamento che per l'aggiornamento e il mantenimento in perfetta efficienza di tutta la rete sistemistica comunale a servizio di tutta la struttura organizzativa dell'Ente

Nel servizio è ricompresa la direzione del sito web comunale, che prevede oltre alla gestione/manutenzione del software, la redazione e la pubblicazione degli articoli di informazione.

Nel corso dell'anno saranno attivati servizi on-line per il cittadino/utente relativamente ai servizi connessi all'anagrafe, ai tributi e ai servizi scolastici tramite un nuovo portale web comunale che metterà a disposizione una sezione, accessibile con riconoscimento tramite la CRS Carta Regionale dei Servizi, all'interno della quale potranno essere scaricati on-line certificati anagrafici con validità legale, potrà essere controllata la posizione contributiva rispetto ai tributi comunali e servizi scolastici, potranno essere effettuati, tramite carta di credito, il pagamento dei servizi comunali scolastici.

ATTIVITÀ PIÙ SIGNIFICATIVE SVOLTE ALLA DATA ODIERNA SECONDO PROGRAMMA:

- studio e collaborazione per la realizzazione del nuovo portale web istituzionale pubblicato on-line dal 1 agosto.
- coordinamento dei tecnici delle aziende che erogano servizi informatici di anagrafe, tributi, servizi scolastici, per la realizzazione del progetto di erogazione servizi on-line tramite sito web.

RISORSE PROGRAMMA N° 1 - AREA AMMINISTRATIVA

ENTRATE DI PARTE CORRENTE

Rispetto alle previsioni di bilancio, alla luce dei dati registrati a oggi, la proiezione sull'intero anno porta a stimare minori entrate di apprezzabile entità alle risorse sotto indicate:

- risorsa 3230 "proventi per rilascio concessioni cimiteriali"

SPESE CORRENTI

Le spese previste rispondono sostanzialmente al mantenimento degli uffici e dei servizi erogati dall'area.

Rispetto alle previsioni di bilancio, alla luce dei dati registrati a oggi, la proiezione sull'intero anno porta a stimare un maggiore fabbisogno per gli interventi sotto indicati:

- intervento 1010505 - nella parte relativa ai rimborsi a terzi per sinistri;
- intervento 1010805 - nella parte relativa alla quota dei diritti di segreteria e rogito a favore dell'Agenzia dei segretari;
- intervento 1010201 - nella parte relativa alla quota dei diritti di segreteria e rogito a favore del Segretario Comunale e relativi oneri riflessi;
- intervento 1010203 - nella parte riguardante le spese per la pubblicizzazione delle gare d'appalto;
- intervento 1010703 - nella parte riguardante le prestazioni di servizio per il funzionamento dello sportello al cittadino.

si attesta che non esistono debiliti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

DATA
12/09/2011



IL RESPONSABILE DI AREA
Ermanno Zanella



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2011 STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI - PROGRAMMA 2**

AREA CONTABILE FINANZIARIO

Le attività svolte in ambito finanziario sono rilevanti e comprendono l'elaborazione, la gestione ed il controllo di regolarità dei dati finanziari e vengono svolte prevalentemente all'interno dell'area suddetta.

Nel bilancio troviamo la lettura delle scelte operative e di quelle strategiche; attraverso questo documento si dovrà verificare lo stato di attuazione dei programmi e, al termine dell'esercizio, si produrrà la relativa rendicontazione.

L'Area ha operato con attività di supporto per la corretta gestione contabile per miglioramento della qualità dei servizi offerti attraverso l'attività finanziaria dell'Ente con costante aggiornamento delle varie procedure contabili. Sono state rispettate regolarmente le scadenze e gli adempimenti contabili previsti dalla normativa vigente.

In tale ambito quest'area, in base alla disposizione dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000, ha provveduto sia a rendicontare lo stato di attuazione dei programmi della Relazione Previsionale e Programmatica approvati dal Consiglio Comunale, sia a riscontrare il permanere degli equilibri finanziari della gestione con riferimento all'esercizio in corso.

Con deliberazioni n. 95 dell'11/05/2011 e n. 112 del 31/5/2011 la Giunta Comunale ha impartito indirizzi politico - amministrativi ai responsabili di posizione organizzativa con misure organizzative e funzionali relativamente alla limitazione degli impegni di spesa e all'attività di accertamento delle entrate e dei pagamenti in conto capitale (titolo II spesa) al fine del raggiungimento del patto di stabilità per l'anno 2011.

Le spese correnti previste riguardano sostanzialmente il mantenimento degli uffici e di gestione relative all'area, lo stanziamento originario risulta nel complesso congruo al fabbisogno previsto, con un maggiore fabbisogno stimabile per l'intervento 1010507 imposte e tasse relativamente all'imposta sul valore aggiunto a debito dovuta per la gestione di attività commerciali.

Le entrate correnti da trasferimenti da parte dello Stato relative all'area, risultano coerenti con riferimento ai dati pubblicati sul sito Internet del Ministero dell'Interno per le attribuzioni delle nuove voci di entrata da federalismo fiscale e altri contributi in luogo dei previsti trasferimenti erariali. Dette somme come da comunicato del ministro dell'Interno verranno reimputate contabilmente alle corrispondenti voci di bilancio a definizione delle attribuzioni da federalismo fiscale municipale e codici Siope.

Si attesta che per l'area di competenza non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000

Assago, 12 settembre 2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA
CONTABILE FINANZIARIA

(Rag. Daniela Baroni)



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2011
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
(art. 193 T.U. 267/2000)**

AREA GESTIONE DELLE ENTRATE

PROGRAMMA N° 2 – AREA GESTIONE DELLE ENTRATE

Il servizio svolge l'attività connessa all'applicazione delle imposte e delle tasse comunali, all'individuazione dei soggetti passivi ed ai relativi controlli con conseguente accertamento e liquidazione dei tributi.

L'Area ha operato, anche con il supporto di Società esterne, all'accertamento dei tributi comunali confermando le previsioni di bilancio relativamente alle "imposte e tasse".

Per quanto riguarda le entrate da "trasferimenti statali" – con riferimento ai dati pubblicati sul sito del Ministero dell'Interno – si ipotizza un minore trasferimento del contributo relativo alla perdita del gettito ICI fabbricati categoria D anni arretrati:

Del minor contributo si è tenuto conto in sede di ricognizione.

Le spese riguardano principalmente i rimborsi per tassa rifiuti solidi urbani, imposta comunale sugli immobili e gli aggi imposta sulla pubblicità e ICI. Le previsioni iscritte a bilancio risultano congrue.

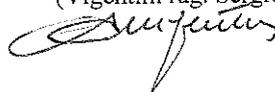
La Giunta Comunale, con deliberazioni n° 95 dell' 11 maggio 2011 e n° 112 del 31 maggio 2011, ha impartito indirizzi politico-amministrativi ai responsabili di posizione organizzativa la limitazione degli impegni di spesa.

Si attesta che per l'Area di competenza non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'articolo 194 del Testo Unico 18 agosto 2000, n° 267.

Assago, 12 settembre 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE DELLE ENTRATE

(Vigentini rag. Sergio)





Comune di Assago

Provincia di Milano

Area Edilizia Pubblica

RELAZIONE RICOGNIZIONE BILANCIO 2011

Con la presente relazione si descrive lo stato di attuazione dei processi affidati alla seguente Area. Si prevede il mantenimento degli obiettivi prefissati per la corretta gestione e la conservazione in buono stato degli edifici di proprietà comunale, per il corretto e ottimale funzionamento degli impianti, per il rispetto delle normative di sicurezza negli ambienti di lavoro e delle strutture comunali aperte al pubblico ai sensi del Dlgs 81/08, per il rispetto degli obblighi istituzionali dell'Ente di competenza dell'ufficio, per il continuo monitoraggio dei consumi delle utenze con l'adozione di strategie e modalità idonee che consentano di ridurre al minimo i consumi.

SPESE CORRENTI

(Programma 3 Area Edilizia Pubblica)

Spese correnti che riguardano principalmente l'assolvimento dei costi, per la pulizia, per consumi di energia elettrica, acqua, gas metano, servizi telefonici di telefonia fissa con Telecom (fonia e trasmissione dati), mantenimento impianti e manutenzione ordinaria delle sedi e delle strutture comunali.

Si precisa che la competenza per la pulizia stabili comunali è stata trasferita dal mese di settembre '11 ad altra Area.

Si segnala che nel corso dell'anno, sono state attivate, come prefissato dalla PA, tutte le misure necessarie per ridurre i consumi delle principali utenze, ma nonostante ciò, si dovrà prevedere in sede di variazione di bilancio un incremento degli stanziamenti sui capitoli di competenza, per quanto concerne il consumo del GAS, dell'Energia Elettrica e per la presentazione delle pratiche CPI VVF; l'incremento stimato dei consumi del gas per coprire il periodo ottobre 2011-dicembre 2011 in base ai consumi effettivi sino d'ora riscontrati incidono per circa il 58%, mentre per il riconoscimento dei consumi di energia elettrica incidono per circa il 40 %, si prevede nel contempo un contenimento e quindi una riduzione dei consumi per l'acqua potabile di circa il 22%. Tali incrementi risultano motivati sia dalle riduzioni applicate in sede di approvazione di bilancio previsionale 2011, con l'intento che l'efficacia degli accorgimenti applicati avessero potuto ridurre in modo consistente l'entità dei consumi, che dai continui aumenti tariffari dell'ultimo semestre e dagli aumenti storici, in relazione all'andamento delle stagioni climatiche, che hanno determinato un maggior utilizzo degli impianti tecnologici (maggior utilizzo delle CT a seguito della stagione invernale, maggior utilizzo di impianti di climatizzazione e pompe di calore)

Si prevede l'affidamento del servizio di conduzione esercizio e manutenzione delle CT comunali per la stagione 2011-2012.

Si precisa infine che l'Area ha operato nel rispetto delle disposizioni di G.C. n. 95 e 112/2011 e alla comunicazione del Sindaco del 29 luglio 2011 ns prot. 13156, limitando gli impegni di spesa per interventi indifferibili ed urgenti al fine di ridurre al minimo eventuali disservizi alla collettività.

Entrate

Per quanto concerne le entrate derivanti dai canoni di locazione per fabbricati e terreni, per concessioni sono in corso, da parte dell'ufficio, tutti gli accertamenti necessari; si prevede entro la fine di settembre di procedere al riconoscimento delle spettanze dovute da parte degli affittuari.

Per i "proventi per concessioni : antenne , ect" si comunica un ulteriore incremento di quanto previsto di € 10.000,00 in relazione all'approvazione di apposite convenzioni in materia di impianti pubblicitari mentre per i "proventi per concessione cappelle cimiteriali" si comunica che attualmente non si hanno prenotazioni di acquisto delle cappelle attualmente disponibili, l'ufficio come indicato dalla PA sta provvedendo a divulgare all'esterno, anche nei comuni limitrofi,

l'informativa della disponibilità delle cappelle gentilizie invendute. La causa di tale situazione di stallo potrebbe essere determinata dal particolare momento di crisi e di difficoltà economica a cui la maggior parte delle famiglie italiane è soggetta.

Per i proventi "alienazioni aree" in cui si prevedeva un entrata di € 6.900.000,00, si precisa che per quanto a conoscenza, sono state attivate dagli uffici preposti le procedure per la redazione del PGT e per la determinazione del valore della stima di bonifica di alcune aree, pertanto sino alla conclusione delle stesse non si prevede la possibilità di introitare quanto previsto entro l'anno, mentre per "alienazione beni patrimoniali" l'ufficio prevede di bandire l'asta nell'immediato per la vendita del terreno agricolo con annesso capannone per un valore di € 161.000,00 in località Bazzana Sup., per poi procedere con la vendita di un capannone artigianale sito in via Fermi per un importo a base d'asta di € 150.000,00; attualmente non è prevista la vendita del capannone di via Meucci 5. (€ 375.000,00).

Per quanto riguarda i proventi del "contributo per la gestione Gas" si comunica che a seguito dell'emanazione di appositi dispositivi legislativi per quanto concerne gli ambiti di competenza e applicazione del servizio, non è accreditabile la quota prevista, si ritiene, a seguito dei chiarimenti normativi oggetto di sentenza di cui si attende l'esito, una diminuzione dell'importo di circa 65% , dato da verificare entro la fine di ottobre. Da verificare inoltre con il consulente esterno incaricato la tempistica della gara a seguito della suddetta sentenza, rimane aperta la possibilità di rinvio all'anno prossimo dell'indizione della suddetta gara.

Spese

Questa parte trova dettagliata collocazione nella parte che viene definita: Stato di attuazione delle Opere Pubbliche 2011

Attività più significative svolte alla data odierna secondo programma

Manutenzioni straordinari immobili comunali

Sono terminati i lavori di metanizzazione presso gli spogliatoi del GS Assago plesso sportivo comunale di via Verdi mediante adeguamento CT , sostituzione caldaia da gasolio a metano, con l'installazione di pannelli solari per produzione acqua calda sanitaria.

Si è proceduto alla bonifica mediante la completa rimozione delle coperture in fibrocemento presenti all'interno del cimitero comunale

Sono stati eseguiti i lavori di riordino e riqualificazione della piazza e della fontana sita in Piazza Risorgimento

Sono in corso le procedure necessarie per le pratiche necessarie al rilascio dei relativi CPI di alcuni edifici comunali.

Sono state accatastate, con l'ausilio del Polo Catastale di Buccinasco, il Centro Raccolta Rifiuti di via Donizetti ed è in corso la relativa pratica per l'accatastamento della Residenza Sanitaria di via Volta

E' stato affidato l'incarico per la progettazione per la ristrutturazione dei locali di via Roma 4 (ex comando Polizia Locale) da destinarsi ad ambulatorio medico.

E' stato affidato l'incarico per la manutenzione straordinaria e riqualificazione del plesso polivalente di via del Sole 5

E' stato affidato l'incarico per lo studio di fattibilità per l'ampliamento della scuola prima infanzia di via dei Caduti 16 e per la realizzazione di un centro ludico presso il porticato del Centro Civico

E' stata eseguita una manutenzione urgente presso la Mensa comunale di via L. Da Vinci mediante la riparazione e la sostituzione di alcuni tratti di pavimentazione in gomma all'interno del refettorio.

Adeguamento nuova aula presso l'Istituto scolastico di via Matteotti, scuola primaria, per bambini diversamente abili.

Fornitura e posa di gronde- canali presso il Cimitero comunali a seguito di furto.

Nuova Biblioteca di via Corsica

E' in corso il Collaudo Tecnico Amministrativo e la pratica dei VVF per i lavori di ultimazione per la costruzione del nuovo edificio da destinarsi a biblioteca presso l'ala nord del Centro Civico, si prevede salvo imprevisti, di poter disporre della struttura entro l'anno.

E' stato previsto l'acquisto dei nuovi mobili in aggiunta a quelli esistenti necessari per la nuova Biblioteca

E' stata dotata la struttura di un apposito impianto anti intrusione

Costruzione ampliamento e completamento di strutture sportive

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione spogliatoi pallavolo presso il plesso sportivo di via Di Vittorio, si prevede a breve la consegna della struttura successivamente all'acquisizione di tutte le certificazioni statiche ed impiantistiche .

E' stato realizzato un nuovo impianto da pallacanestro all'interno dell'area del Parco Agricolo Comunale

Costruzione di manufatti cimiteriali

E' in fase di conclusione il Collaudo Tecnico Amministrativo, con le relative contestazioni sull'esecuzione dei lavori all'impresa appaltatrice, si prevede entro la fine di ottobre la conclusione del procedimento

Bosco in città

E' stata attivata la procedura di gara per l'affidamento dei servizi, poi revocato nel mese di luglio dall'A.C. al fine di poter rispettare i vincoli del patto di stabilità interno 2011

Auditorium- scuola – palestra

E' in corso il confronto tra il professionista individuato e la Giunta Comunale le per la definizione del progetto preliminare dell'auditorium presso il plesso scolastico da realizzarsi in via L. Da Vinci.

Nuovo Asilo nido via del Sole

Sono in corso, i lavori per la realizzazione di un nuovo Asilo Nido (60 posti) presso la via del Sole di cui si prevede la conclusione per fine anno

Area Edilizia Pubblica (parziale programma 6)

Interventi strade e PUT

Sono conclusi i lavori di rifacimento marciapiedi presso i Villaggi Edera – Sgarbellona e tratto Matteotti

Sono in fase di conclusione i lavori di messa in sicurezza spartitraffico via C. A Dalla Chiesa

Sono stati realizzati i lavori di adeguamento ATM via del Parco per il futuro percorso linea 352

Sono in corso contatti con privati (titolare cava Milano e soggetto che sta realizzando l'intervento urbanistico presso loc. Bazzana Superiore) per la sistemazione della ex SP 184, di cui si prevede di intervenire nell'immediato alla riparazione delle buche sul manto stradale e di monitorare lo stato di conservazione della stessa.

E' stato conferito apposito incarico per lo studio per la verifica per la realizzazione di una corsia preferenziale Bus in via Di Vittorio.

Per quanto concerne il progetto intercomunale MIBICI è in corso la procedura amministrativa conclusiva dell'opera, rimane il problema del posizionamento di una pensilina per bici.

E' stato assegnato a seguito della partecipazione dell'Ente all'apposito bando, il contributo regionale per la realizzazione del progetto cd. Assago su due Ruote . la cui progettazione esecutiva viene rimandata al 2012

Per la realizzazione della strada parco, a nord del centro abitato, è stato trasmesso da parte del commissario del Comune di Buccinasco, apposto provvedimento di revoca dell'accordo di programma precedentemente firmato dagli Enti interessati, Comune di Milano- Assago-Buccinasco, pertanto si rimane in attesa delle future decisioni in merito che la PA intende intraprendere.

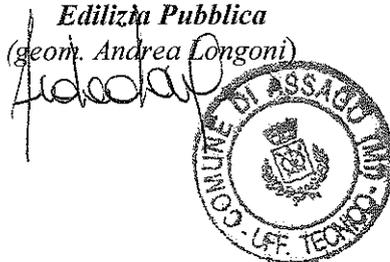
Interventi di riqualificazione e miglioramento dell'Illuminazione pubblica mediante l'adozione di tecnologia a Led presso la via del Sole, lavori in fase di ultimazione.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del t.u. 267/2000.

Assago 12 settembre 2011

*Il Responsabile dell'Area
Edilizia Pubblica*

(geom. Andrea Longoni)





Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2011
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PROGRAMMA 4**

**AREA ISTRUZIONE, CULTURA,
SPORT E TEMPO LIBERO**

**PROGRAMMA N° 4 -
Politiche relative all'Istruzione, nidi, centro estivo, sport, tempo libero e cultura**

ISTRUZIONE

L'Amministrazione Comunale, in osservanza al dettato legislativo di riferimento, **L.R. 20.03.1980 n. 31**, la Legge Regionale n. 31 del 1980, e alla programmazione indicata nella relazione previsionale di bilancio ha garantito gli interventi di seguito specificati volti assicurare il diritto allo studio agli alunni e studenti residenti:

- ✓ Servizio di Refezione Scolastica
- ✓ Progetto Mensa (Delibera di G.C. n. 60 del 12/04/2011)
- ✓ Trasporto scolastico e accompagnamento alunni durante il servizio
- ✓ Servizio di pre/post orario scolastico
- ✓ Assistenza educativa scolastica
- ✓ Attività psicologica e attività per il potenziamento delle capacità di apprendimento degli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo di Assago.
- ✓ Fornitura libri di testo scuola primaria
- ✓ Acquisto arredi, attrezzature, materiale didattico
- ✓ Progetto "Vacanza a scuola":
- ✓ Patrocinio per la manifestazione "Tutti in pista" organizzata dall'Istituto Comprensivo di Assago – G.C. n. 61/2011
- ✓ G.C. n. 27/2011 - Protocollo d'intesa tra il Comune di Assago e l'Istituto Comprensivo di Assago per la promozione, /il miglioramento e lo sviluppo del sistema scolastico sul territorio comunale.

Visto:

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95/2011;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31/5/2011;
- ✓ la nota prot. 10353 del 13/06/2011 a firma del Direttore Generale, del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e del Responsabile dell'Area Gestione Entrate, con la quale vengono invitati i responsabili di Area a non produrre atti che non rientrino nelle fattispecie previste dagli atti di G.C. nn.95 e 112/2011;
- ✓ la Nota del Sindaco, prot. n. 13156 del 29/07/2011, con la quale viene disposto il blocco degli impegni di spesa sino al 30/9/2011;

Stante gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto del patto di stabilità 2011 e degli indirizzi politici-amministrativi, in esecuzione al disposto degli atti sopra esplicitati, salvo nuove e diverse disposizioni a riguardo, sino al 31/12/2011, non sarà possibile impegnare spese non obbligatorie.

ASILI NIDO

Con determinazione n. 376 del 12/05/2011 è stata approvata la graduatoria per l'ammissione al servizio asili nido comunali per l'anno educativo 2011/2012, sono state accolte tutte le domande di ammissione al servizio.

CENTRO RICREATIVO DIURNO ESTIVO

Il servizio è stato erogato dal 13/06 al 9/09 con la sola interruzione delle due settimane centrali. Si è verificato in incremento significativo delle iscrizioni al servizio che ha reso necessaria una variazione di bilancio per la copertura della maggiore spesa.

Tabella riepilogativa iscrizioni anno 2011

Fasce	1^ sett.	2^ sett.	3^ sett.	4^ sett.	5^ sett.	6^ sett.	7^ sett.	8^ sett.	9^ sett.	10^ sett.	11^ sett.
Fascia A	56	57	53	121	122	100	84	41	36	82	80
Fascia B	40	47	45	45	47	40	38	14	8	27	31
Totale	96	104	94	166	169	140	122	55	44	109	111

SPORT E TEMPO LIBERO –

L'Amministrazione Comunale, come indicato nella relazione previsionale e programmatica ha promosso iniziative sportive e del tempo libero destinate a migliorare ed incrementare occasioni di incontro e di aggregazione per i cittadini.

Di seguito si elencano le iniziative di maggior rilievo:

Organizzazione della manifestazione podistica non competitiva "Strassago 2011" – G.C. n. 28/2011
G.C. n. 98/2011 - Palio delle 4 Cascine Edizione 2011 -

G.C. n. 7 del 26/01/2011 – Concessione patrocinio all'Associazione Moto Club Lazzate per il Campionato del Mondo di Trial Indoor – Gran Premio d'Italia

G.C. n. 56/2011 – Concessione patrocinio per la realizzazione del Campionato Italiano Disabili –

G.C. n. 97/2011 - Concessione patrocinio per il Festival Latinoamericano edizione 2011 –

G.C. n. 123/2011- Corsi sportivi anno 2011/2012 –

G.C. n. 144/2011 - Realizzazione della manifestazione "Notte Bianca nella Sagra."

G.C. n. 138/2011 – Concessione Patrocinio per "Festa del cioccolato"

Ai sensi dell'art. 12 dello statuto comunale sono state avviate le procedure per l'iscrizioni al registro comune delle Associazioni.

G.C. 16/2011 – Approvazione Bando iscrizioni al Registro delle Associazioni"

G.C. 74/2011 – Iscrizioni n. 26 Associazioni al Registro Comunale delle Associazioni del Territorio

Visto:

- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95/201;
- ✓ la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 31/5/2011;
- ✓ la nota prot. 10353 del 13/06/2011 a firma del Direttore Generale, del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e del Responsabile dell'Area Gestione Entrate, con la quale vengono invitati i responsabili di Area a non produrre atti che non rientrino nelle fattispecie previste dagli atti di G.C. nn.95 e 112/2011;
- ✓ la Nota del Sindaco, prot. n. 13156 del 29/07/2011, con la quale viene disposto il blocco degli impegni di spesa sino al 30/9/2011;

Stante gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto del patto di stabilità 2011 e degli indirizzi politici-amministrativi, in esecuzione al disposto degli atti sopra esplicitati, salvo

nuove e diverse disposizioni a riguardo, fino al 31/12/2011, non sarà possibile erogare contributi alle associazioni sportive e di tempo libero.

CULTURA E BIBLIOTECA

L'attività del Comune si è esplicata in un insieme di azioni dirette o indirette a favore della promozione dei beni o delle conoscenze culturali ritenute meritevoli di valorizzazione.

Sono state sin qui assicurate attività:

- ✓ di promozione alla lettura
- ✓ iniziative culturali per la cittadinanza
- ✓ iniziative con le scuole e i percorsi bibliografici.
- ✓ Programmazione teatrale 2011
- ✓ Eventi in Corte. La memoria dei luoghi” – G.C. 59/2011

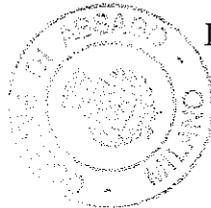
Il Comune di Assago, per consolidare, qualificare e valorizzare la creatività locale, ha sostenuto, compatibilmente con le risorse di bilancio, le varie attività culturali di associazioni, istituzioni culturali, mediante la concessione di contributi, sussidi o agevolazioni, erogabili nel rispetto della normativa vigente (D.lgs 79/2010 – L.122/2010).

Sono stati privilegiati gli interventi a sostegno di iniziative di un soggetto terzo rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della sua collettività sulla scorta del principio di sussidiarietà previsto dalla Costituzione, facendo riferimento al vigente regolamento ex art. 12 L. 241/90 e quanto disciplinato dal D.lgs 79/2010 – L.122/2010.

Per quanto riguarda le entrate di competenza di quest'area, l'accertato e il riscosso appaiono in linea con quanto previsto in sede di Bilancio.

Si attesta che per l'area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 12 settembre 2011



La Responsabile dell'Area Istruzione,
Cultura, Sport e Tempo Libero
Loredana Foini



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2011
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
PROGRAMMA 5**

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

PROGRAMMA N° 5

- *Edilizia Privata*
- *Urbanistica, Piano Casa e Viabilità*

In sede di relazione previsionale e programmatica sono state evidenziate le finalità dell'Area Gestione del Territorio e gli obiettivi generali dell'Amministrazione Comunale e sono stati individuati i programmi di attuazione necessari.

EDILIZIA PRIVATA E PIANO CASA

Nella prima parte dell'anno si è provveduto, in particolare, a sovrintendere e coordinare le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei titoli abilitativi edilizi intrapresi da soggetti privati che hanno interessato interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, ampliamenti di edifici esistenti, nuove costruzioni in ambiti residenziali, artigianali e terziari, taluni anche in forza della normativa regionale inerente il cosiddetto "Piano Casa" (L.R. 13/09).

Si è provveduto, oltre che al coordinamento dei vari soggetti ed uffici interessati, all'istruttoria delle pratiche connesse alla realizzazione delle opere di urbanizzazione previste dai Piani di lottizzazione in fase di esecuzione tra cui, ad esempio, le opere viabilistiche, in fase di completamento, da parte della Società Demeter in Viale Milanofiori, quelle in fase di esecuzione da parte delle Società La Valle Verde e Sant'Ilario nell'ambito dei Piani attuativi dell'Area Bazzana Inferiore e quelle realizzate/da realizzarsi a cura della Società Milanofiori 2000 nell'ambito del PP della Zona D4.

E' stata espletata la prima fase dell'obiettivo strategico assegnato all'Area volta a verificare l'attuale interesse dei soggetti potenzialmente interessati dalla trasformazione da diritto di superficie in diritto proprietà delle unità immobiliari i cui proprietari non avevano aderito alla precedente proposta dell'Amministrazione Comunale.

URBANISTICA E VIABILITA'

Lo scorso anno l'Amministrazione Comunale ha approvato la VII Variante al vigente PRG la quale recepisce la maggior parte dei nuovi tracciati viari di cui intende dotare il territorio comunale e, successivamente, si è proceduto all'aggiornamento dei Piani Attuativi attualmente in essere al fine del recepimento, nei rispettivi atti convenzionali, della nuova viabilità.

In particolare, nell'anno in corso, si è giunti alla sottoscrizione degli atti di adeguamento delle Convenzioni inerenti l'Area Bazzana Inferiore (PA Bazzana Inferiore e PR Sant'Ilario) e, in seguito all'approvazione della seconda variante al PP della Zona D4, avvenuta con Deliberazione CC n. 10 del 30 marzo 2011, è stata sottoscritta la relativa convenzione urbanistica in data 30.06.2011. Sono già state eseguite, per quanto di competenza, alcune delle numerose procedure derivanti dalle stesse che si protrarranno per l'intera durata delle convenzioni.

Ad esempio, conseguentemente all'avanzamento dei lavori relativi ai Piani urbanistici di cui si sopra è stato necessario gestire i procedimenti volti alla sottoscrizione di una convenzione con le Società La Valle Verde e Sant'Ilario riguardante le obbligazioni verso la Società Milano Serravalle – Milano Tangenziali dovute alla realizzazione di un tratto di barriera antirumore (sottoscritta dalle parti in data 24.06.2011) e di un atto interpretativo sottoscritto con la Società Milanofiori 2000 riguardante la convenzione dell'edilizia convenzionata della Zona D4 (18.07.2011).

Con propri atti n. 32 e 33 del 22.02.2011 la Giunta Comunale ha individuato l'autorità competente per le procedure di valutazione e per quelle di verifica di assoggettabilità alla VAS relative a tutti i piani e i programmi di competenza comunale, ha dato avvio al procedimento integrato per la formazione del PGT e della relativa VAS (comunicato al pubblico con avviso del 03.03.2011) ed ha individuato l'autorità procedente. L'ufficio ha provveduto, di conseguenza, ad affidare i servizi relativi alla redazione della VAS e, in seguito, d'intesa con l'autorità competente, sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale e gli enti interessati al procedimento. La Giunta Comunale con proprio atto n. 115/11 ha definito gli obiettivi per il Piano di Governo del Territorio. Attualmente è in corso il procedimento amministrativo orientato all'adozione dello stesso. La scadenza fissata dalla Regione per la sua approvazione è il 31 dicembre 2012.

Conseguentemente a quanto deliberato dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 39 del 28.02.2011, con cui è stato approvato il protocollo d'intesa definitivo per la realizzazione della bretella di collegamento viario Buccinasco – Milano - Assago, lo stesso è stato sottoscritto dai rappresentanti delle tre Amministrazioni Comunali interessate: Assago, Buccinasco, Milano. Successivamente il protocollo d'intesa è stato revocato dal Commissario Straordinario insediatosi nel Comune di Buccinasco.

L'ufficio è coinvolto, inoltre, in procedimenti attivati da enti sovra-comunali quali ad esempio quello volto all'approvazione del PTCP e quello inerente la procedura per addivenire all'accordo di programma dei Piani di Cintura urbana (il Comune di Assago ha aderito alla procedura con atto n. 141/2011 della GC).

ENTRATE / SPESE PROGRAMMA N° 5 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

Per quanto concerne le spese, viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95/2011;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2011;
- la nota prot. 10353 del 13/06/2011 a firma del Direttore Generale, del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria e del responsabile dell'Area gestione entrate, con la quale vengono invitati i Responsabili di Area a non produrre atti che non rientrino nelle fattispecie previste dagli atti di G.C. n. 95/2011 e n. 112/2011;
- la nota del Sindaco, prot. n. 13156 del 29/07/2011, con la quale viene disposto il blocco degli impegni di spesa sino al 30/09/2011

stante gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto del Patto di stabilità 2011 e degli indirizzi politico-amministrativi, salvo nuove e diverse disposizioni al riguardo, ad oggi non è possibile produrre atti che non rientrano nelle fattispecie previste dalle misure organizzative e funzionali al rispetto del patto di stabilità indicate nei citati atti.

Per quanto concerne le entrate, ad oggi, si rileva in particolare:

- una minore entrata, rispetto a quanto stimato in occasione della previsione di bilancio, derivante dalla concessione a privati dell'area destinata a distributore, a causa di una minore quantità di litri di carburante erogati rispetto all'anno precedente;
- un incremento dei proventi derivanti dai titoli abilitativi e relative sanzioni previste dalla disciplina urbanistica (ad esempio per sanzione aggiuntiva dovuta per il ritardo nel pagamento di una rata del contributo di costruzione dovuto da parte di un operatore).

Si attesta che per l'area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'Art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 12 settembre 2011



*La Responsabile di Area
dott. arch. Viviana Seveso*

Viviana Seveso



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE
Esercizio 2011**

**AREA AMBIENTE, ATTIVITA'
PRODUTTIVE E PROTEZIONE CIVILE**

L'Area Ambiente, Attività Produttive e Protezione Civile si occupa della gestione e manutenzione del verde pubblico, della gestione e manutenzione dell'arredo urbano, del coordinamento con l'ausilio del R.S.P.P. delle questioni più generali legate alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08, del Coordinamento e gestione del servizio di Protezione Civile, della salvaguardia del territorio dal rischio esondazioni mediante la pulizia delle griglie sulle rogge che attraversano il paese, del servizio rimozione neve e ghiaccio dalle aree pubbliche, della gestione amministrativa del prolungamento della linea metropolitana MM2 da Mi-Famagosta ad Assago nonché delle problematiche legate alla pubblica sicurezza e all'attività della Commissione Provinciale di Vigilanza per i pubblici spettacoli e di collaudo dei distributori di carburante e depositi di oli minerali, dei parcheggi affidati in concessione, del trasporto pubblico nei suoi aspetti organizzativi e gestionali di raccordo con utenza-Comune di Milano-ATM, del rimborso e erogazione di contributi per la stipula di abbonamenti annui e mensili dei residenti, della gestione del servizio Ecologia e Ambiente in genere e in tutti i suoi aspetti dall'inquinamento idrico, atmosferico, anagrafe ditte, controllo scarichi, bonifiche, controllo e sicurezza caldaie, agenda "1, colonie gatti randagi, SUAP, Sistri, servizio raccolta e smaltimento rifiuti, raccolta differenziata, gestione piattaforma ecologica e così via.

Gli interventi attuati hanno risentito delle restrizioni di spesa e di impegno legate al patto di stabilità, per cui si è dovuto tener conto del disposto di cui alle delibere G.C. 95 e 112 del 2011 nonché della nota del Sindaco del 29/07/2011 n° 13156/11 di prot.

Parimenti si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

In sintesi le principali tematiche:

Prolungamento metropolitana

I lavori sono stati pressoché completati. La linea è in esercizio. Rimane aperta la questione del pagamento dei corrispettivi al Comune di Milano che è tutt'ora aperta per il rispetto del Patto di Stabilità. Il contributo dovuto dai privati è stato completamente già assorbito e comunque già accertato. Si rimane in attesa che sia chiuso definitivamente ogni aspetto contabile dovuto anche alla definizione delle riserve avanzate in sede di realizzazione da parte di alcune imprese.

Ecologia e Ambiente

Si è lavorato sulla diffusione del concetto di sostenibilità, sulla bonifica delle aree contaminate, sul recupero e sulla valorizzazione dei rifiuti e di tutte le attività atte a contenere gli inquinamenti ma anche a diffondere una maggiore sensibilizzazione ambientale soprattutto nella popolazione più giovane.

Lo scopo finale è quindi di ottenere livelli più elevati di qualità di vita.

Nel comparto D4 prosegue il lavoro svolto sino ad ora di completa e costante assistenza nell'ambito della gestione dei rifiuti all'atto dell'insediamento così come la gestione di tutte le criticità che periodicamente di presentano in tale contesto e si sta avviando proprio in questi giorni l'estensione del servizio, in via sperimentale, su due palazzi ad uso uffici e ristorazione del Comprensorio Milanofiori, per l'estensione della raccolta differenziata, porta a porta, nella zona.

Attenzione particolare è stata richiesta nella pulizia del suolo pubblico ed in tal senso si è potenziato il servizio di pulizia manuale per le aree del territorio più fruite.

Per quanto riguarda il procedimento per l'area di via A. Volta, parzialmente dissequestrata, si sta procedendo alla redazione di un apposito progetto-guida di intervento da sottoporre alla Conferenza dei Servizi per procedere nella bonifica in particolar modo per l'area precedentemente occupata dall'attività di demolizione veicoli.



Comune di Assago

Provincia di Milano

*Area Ambiente, Attività Produttive e
Protezione Civile*

Protezione Civile:

Nel corso del 2011 si è proceduto al consolidamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile, affiancando ai dipendenti comunali già individuati nel Nucleo ed ai volontari già formati un ulteriore contingente di cittadini desiderosi di esprimere la loro partecipazione di volontariato in tale campo, che hanno conseguito idonea positiva valutazione ad un corso specifico, di durata quadrimestrale, tenutosi a livello di COM 2, COM 3 e COM 4. Nell'ottica di un ulteriore superamento dei localismi e campanilismi si procederà al potenziamento delle attività intercomunali che si effettueranno per il tramite del COM 2 così come ci si intende dotare di normative e procedure regolamentari intercomunali per meglio affinare la capacità di risposta in caso di interventi sia programmati che antropici. IL gruppo è composto da oltre sessanta volontari e al fine di mantenere viva l'attività di coesione ed intervento, è stata data attuazione, nel trimestre gennaio-febbraio-marzo al servizio di pattugliamento ambientale sul territorio, con cadenza bisettimanale oltre che l'esecuzione di esercitazione precipue sul territorio comunale con lo scopo di fare sempre più impadronire, ai volontari, la necessaria dimestichezza con le attrezzature in dotazione, quali motopompe, motoseghe, decespugliatori, modulo antincendio, torre-faro, generatori.

Verde e Arredo Urbano:

Le aree a verde pubblico che costituiscono un indicatore della vivibilità dei cittadini, saranno ulteriormente potenziate in particolare nella realizzazione di barriere vegetali, anche attraverso l'applicazione della legge relativa alla piantumazione di un albero per ogni nuovo nato. Si prevede l'avvio della nuova gara di appalto per la manutenzione della maggior parte di aree a verde a partire dal prossimo 1 novembre.

Trasporto Pubblico

A febbraio è entrata in funzione l'estensione della rete del Metro linea 2 ad Assago con la conseguente ristrutturazione delle linee di pubblico trasporto di superficie. L'operazione è stata portata avanti dal Comune di Milano, per il tramite di ATM, senza un nostro preventivo interessamento, per cui abbiamo da tempo proposto modifiche di orario e di percorso per le linee 321 e 352 la cui concreta attuazione dovrebbe avvenire in questi giorni. Di pari passo si è proceduto nella attivazione della convenzione con ATM per la stipula a prezzi più convenienti per la cittadinanza di abbonamenti annuali interurbani con il contestuale rimborso di una quota diversa a seconda delle varie categorie di cittadini, per far sì che il costo dell'abbonamento si avvicini il più possibile a quello dei costi di un abbonamento urbano. Da dicembre si proseguirà nei rimborsi parziali estesi a chi ha stipulato anche gli abbonamenti mensili.

Assago, li 12 SETTEMBRE 2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Geom. Ivan Brivio)

☎ 02457821 fax 0245782211 ✉ Via dei Caduti, n. 7 – 20090 Assago (MI)
E mail – i.brivio@comune.assago.mi.it



Comune di Assago
Provincia di Milano

**RELAZIONE ALLO STATO DI ATTUAZIONE
PROGRAMMA 6 - ESERCIZIO 2011**

AREA POLIZIA LOCALE



AREA POLIZIA LOCALE

Via Roma 2
20090 Assago (MI)
tel. 02 45782220 – fax 02 45714597

Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi ed equilibri del bilancio 2011 ex art. 193 D.Lgs. n. 267/2000

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONE 6 – SICUREZZA E VIABILITÀ

La funzione riguarda attività relative al servizio di Polizia locale da svilupparsi attraverso l'istruzione di procedimenti amministrativi e di controllo delle attività svolte sul territorio.

FINALITÀ DA CONSEGUIRE

La polizia locale ha l'obiettivo di contribuire a tutelare l'ordine, la sicurezza e la pace sociale.

La sicurezza è un tema che suscita grande preoccupazione perché attiene alla vita personale di tutti. I cittadini chiedono sicurezza. Di fronte alle paure provocate dal cambiamento sociale, aumenta la domanda di sicurezza in tutte le sue declinazioni: sicurezza come vivibilità e contrasto al degrado nelle periferie, sicurezza come ripensamento dello spazio urbano, sicurezza come controllo del territorio dalla microcriminalità, sicurezza nelle strade e sulla strada. Nella società moderna per la rimozione delle sue cause non si può rispondere semplicemente investendo sulla repressione o solo sull'ordine pubblico ma attraverso strade più illuminate, riduzione del disagio sociale, organizzazione dei servizi sociali, gestione della socialità, riduzione degli spazi degradati, risposte alle segnalazioni dei cittadini, rispetto delle regole di uso degli spazi pubblici.

Questa amministrazione alla sfaccettata quanto indefinita domanda sociale di sicurezza sta rispondendo con politiche innovative intervenendo in maniera diretta sui problemi facendo interagire diversi soggetti istituzionali e sociali, pubblici e privati, portatori di bisogni, interessi, competenti ed idonei per perseguire i risultati attesi nella prospettiva del valore pubblico con la consapevolezza che nessun soggetto, da solo è in grado di determinare cambiamenti decisivi; infatti, pur riconoscendo il ruolo della polizia locale, come soggetto istituzionale il più immediato e diretto fra la cittadinanza e il Comune, questo Ente si sta avvalendo in maniera diretta di altri soggetti pubblici quale è la protezione civile comunale e soggetti privati come gli istituti di vigilanza che, pure con compiti diversi, partecipano, condividono e perseguono l'obiettivo della percezione di maggior sicurezza da parte dei cittadini; sta rispondendo con l'attuazione di un progetto in fase di sviluppo basato sull'utilizzo intelligente e forse ineludibile di nuove tecnologie con un

sistema di videosorveglianza dove si sperimenteranno inedite formule di collaborazione tra polizia locale, stazione carabinieri e istituto di vigilanza .

Considerati i vincoli normativi che non consentono al momento integrazioni di organico, l'organizzazione del corpo risulta orientata verso una flessibilità operativa utile per adeguare le risorse a disposizione ai bisogni espressi via via dal territorio; il nastro orario festivo e serale viene integrato con servizi aggiuntivi finanziati nell'ambito di progetti strutturati in modo da incentivare la partecipazione del personale così come anche per i servizi presso il Forum in occasione di manifestazioni che registrano particolare affluenza di pubblico.

Lo stanziamento per gli interventi di cui al programma 6, affidato direttamente al responsabile dell'area, tenendo conto delle disposizioni di cui alle Delibere G.C. 95 e 112, risulta congruo per il fabbisogno dell'area e per alcuni interventi si può procedere ad una riduzione da posticipare al successivo esercizio finanziario.

Lo stanziamento per gli interventi in conto capitale, sempre tenendo conto delle disposizioni di cui alle Delibere G.C. 95 e 112, sentito il responsabile politico di riferimento, può eventualmente essere azzerato e prevederlo il successivo esercizio.

Le Entrate, effettuando una proiezione fino alla fine dell'anno, risultano essere in linea con le previsioni.

Si attesta che non esistono debiti fuori bilancio riconducibili ai sensi dell'art. 194 del T.U. 267/2000.

Assago, 12/09/2011



IL COMANDANTE
Comm. Agg. Rocco Telesca



Comune di Assago
Provincia di Milano

AREA POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

**RICOGNIZIONE DI BILANCIO ESERCIZIO 2011 – STATO DI
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI (art.193 T.U. 267/2000).**

PROGRAMMA N° 7

- Politiche Sociali e Sanità

POLITICHE SOCIALI E SANITA'

L'Amministrazione Comunale, in osservanza a quanto previsto dalla Legge quadro 328/2000, ha posto in essere gli interventi e i servizi necessari a promuovere il benessere sociale, ad accompagnare lo sviluppo della persona e del nucleo familiare al fine di prevenire il disagio sociale e socioeconomico.

MINORI E FAMIGLIE

Al fine di garantire la continuità del servizio volto a promuovere il benessere dei minori in difficoltà e a sostenere le famiglie nel loro ruolo relazionale ed educativo con determinazione n.569 del 12/07/2011 si è provveduto a prorogare alla FANARETE Società Professionale di Milano l'affidamento della gestione dei servizi complementari al servizio minori e famiglie per il periodo agosto/ dicembre 2011.

E' stato inoltre garantito il sostegno economico a favore della famiglia affidataria seguita dal nostro Servizio.

A seguito di provvedimento da parte del Tribunale per i Minorenni di Milano, dal mese di marzo è stato disposto il collocamento di un minore presso una struttura protetta di Milano.

Con la determinazione n.342 del 21/04/2011 si è provveduto all'erogazione del contributo denominato "BONUS BEBE" a favore delle famiglie degli.80 bambini nati/adottati nell'anno 2010.

ADULTI IN DIFFICOLTA'

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di fronteggiare le difficoltà socio-economiche presenti sul nostro territorio ed in particolare fenomeni quali disoccupazione ed inoccupazione, precariato lavorativo, ed emergenza abitativa, ha confermato l'erogazione di contributi e provvidenze economiche nonché la concessione di agevolazioni ed esenzioni tariffarie.

Si procederà entro il mese di dicembre del corrente anno a realizzare e redigere il nuovo "**Regolamento dei Servizi Sociali e delle Prestazioni Sociali Agevolate**".

Con la determinazione n.345 del 28/04/2011 si è disposta l'erogazione del contributo mediante "**Assago Social Card**" ai n.82 nuclei familiari aventi diritto nell'anno 2011 per complessivi € 35.200,00.

Per far fronte all'emergenza lavorativa e per favorire coloro i quali a causa della perdita del posto di lavoro attraversano un periodo di difficoltà economica, è stato predisposto il bando relativo al "**Fondo di Solidarietà - anno 2011**", gli uffici dell'Area Politiche Sociali stanno procedendo alla verifica delle domande pervenute e presumibilmente entro il mese di ottobre si provvederà ad erogare il beneficio agli aventi diritto.

Nell'ambito delle politiche a sostegno dei nuclei familiari gravati da affitti onerosi è stato istituito lo "Sportello Affitti anno 2011".

DISABILI

A tutela delle persone diversamente abili l'Amministrazione Comunale ha garantito la frequenza a titolo gratuito dei centri diurni semi-residenziali quali il Centro Socio-Educativo, il Centro Diurno Disabili ecc. e l'erogazione del servizio di trasporto.

Sono stati attivati i progetti relativi al "Servizio Inserimento Lavorativo" a favore dell'inserimento lavorativo dei portatori di handicap.

ANZIANI

Sono stati garantiti i consueti interventi di tipo assistenziale, preventivo, riabilitativo, aggregativo e di socializzazione a favore della popolazione anziana residente.

In data 29/06/2011 è stata sottoscritta con la Fondazione Pontirolo la nuova Convenzione per quanto attiene il servizio di assistenza domiciliare rivolto agli anziani e disabili.

E' stata confermata l'erogazione, a titolo gratuito, dei servizi di telesoccorso, pasti a domicilio ed il trasporto degli anziani presso case di cura, ambulatori e centri medici per visite mediche, terapie e cure riabilitative. Nell'ambito degli interventi di carattere socio-sanitario è stato garantito il servizio di assistenza infermieristica ambulatoriale geriatrica prestato presso il Consultorio Comunale.

E' in corso di realizzazione l'iniziativa denominata "**Insieme alle Terme**", mediante l'organizzazione di sette turni di trasporto i residenti alle Terme di Rivanazzano nei mesi di marzo, maggio, settembre ed ottobre.

L'Amministrazione Comunale ha garantito l'intervento economico a favore dei due anziani, privi di familiari obbligati per legge, ricoverati presso le case di riposo.

Nell'ambito delle attività di aggregazione e socializzazione sono stati organizzati i consueti soggiorni climatici rivolti agli anziani e, nel prossimo mese di ottobre, verrà realizzata l'iniziativa relativa ai corsi dell'Università della 3^a Età.

Nell'ambito della Convenzione attualmente in vigore si è provveduto ad erogare la prima tranche del contributo dovuto al Circolo Anziani Assago a riconoscimento delle diverse e meritevoli attività svolte a favore della popolazione anziana.

INIZIATIVE DI PREVENZIONE SOCIO-SANITARIA

Nel corso dell'anno è stata garantita la consueta campagna di prevenzione e diagnosi dei tumori del seno e della cute, in collaborazione con l'Associazione "**Salute Donna**" di Milano.

FARMACIA

Sono in corso le procedure per l'apertura, prevista nel prossimo mese di dicembre, della farmacia comunale presso il Centro Commerciale Carrefour.

ASSOCIAZIONI

Con determinazione n.354 del 29/04/2011 è stato stanziato il contributo per l'adesione al progetto di cooperazione internazionale a favore dell'emergenza profughi a seguito del terremoto di Haiti.

A fronte delle attività svolte a favore della cittadinanza da parte delle Associazioni del territorio è prevista l'erogazione di contributi di importi sensibilmente ridotti rispetto a quanto stanziato nei precedenti esercizi.

GESTIONE ALLOGGI

A seguito della modifica del Regolamento Regionale avvenuta in data 20/06/2011 gli uffici dell'Area Politiche Sociali hanno provveduto alla predisposizione del nuovo bando per la formazione della graduatoria degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale e moderato.

PROGRAMMA N° 7

- Politiche Giovanili

POLITICHE GIOVANILI

Con determinazione n.561 del 07/07/2011 si è proceduto alla proroga tecnica per l'affidamento della gestione complessiva del Centro di Aggregazione Giovanile per il periodo 01/09/2011 – 29/02/2012. L'Ufficio Politiche Giovanili ha garantito la distribuzione della "Carta Giovani" emessa dalla Provincia di Milano a favore dei giovani richiedenti in fascia di età tra i 14 e i 30 anni non compiuti.

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.95/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.112/2011;
- la nota Prot.n.10353/11 del 13/06/2011 a firma del Direttore Generale, del Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria e del Responsabile dell'Area Gestione Entrate, con la quale vengono invitati i Responsabili di Area a non produrre atti che non rientrino nella fattispecie prevista dagli atti di G.C.n.95/2011 e n.112/2011;
- la nota del Sindaco Prot.n.13156 del 29/07/2011 con la quale viene disposto il blocco degli impegni di spesa sino al 30/09/2011;

Stante gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale circa il rispetto del patto di stabilità 2011 e degli indirizzi politico-amministrativi, in esecuzione al disposto degli atti sopra indicati, salvo nuove e diverse disposizioni al riguardo, non sarà possibile dare attuazione agli indirizzi contenuti nella Relazione previsionale e Programmatica relativamente ai seguenti interventi:

POLITICHE SOCIALI E SANITA'

Realizzazione del canile comunale;

Corso di formazione per l'istituzione di un presidio locale di operatori sociali dell'Associazione City Angels Lombardia Onlus.

INIZIATIVE DI PREVENZIONE SOCIO-SANITARIA

Campagna di prevenzione per il tumore del cavo orale;

Corso per volontari soccorritori in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, delegazione di Buccinasco.

POLITICHE GIOVANILI

Organizzazione di concerti ed eventi

Si attesta che per l'Area di competenza non risultano debiti fuori bilancio ai sensi dell'art.194 del T.U.267/2000.

Assago, 12 settembre 2011



IL RESPONSABILE DELL'AREA
POLITICHE SOCIALI, GIOVANILI E SANITA'

Rossana Oberini